|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утвержден**  **на заседании профкома**  **Протокол № 12 от 29.07.2022.**  **Председатель ПК \_\_\_\_\_С.А. Черепанова** |

**План работы**

**ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СОШ № 12 на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Проверка использования бюджетных средств | декабрь | Члены комиссии |
| 2. | Проверка своевременно уплаты профсоюзных членских взносов | 2 раза в год | Члены комиссии |
| 3. | Проверка законности расходов, сохранности денежных средств из профсоюзного бюджета | 2 раза в год | О.А. Рябушкина |
| 4. | Проверка ведения делопроизводства профсоюзной организации | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 5. | Контроль за соблюдением порядка приема в Профсоюз | Постоянно | К.Э. Пожидаева |
| 6. | Организация учета членов Профсоюза | Постоянно | О.А. Рябушкина |
| 7. | Своевременное рассмотрение жалоб, писем, предложений, заявлений трудящихся по мере поступления | По мере поступления | Е.Н. Прокудайло |
| 8. | Выполнение критических замечаний, предложений | По мере поступления | Члены комиссии |
| 9. | Проведение внеплановых проверок, использования профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Члены комиссии |