

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя образовательная школа №12»
г. Батайск, ул. Тельмана, 154

ПРИКАЗ
№ 149

«01.09.2022г.

г. Батайск

О деятельности Штаба воспитательной работы школы.

На основании Федерального закона от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам обучающихся».

План мероприятий по реализации в 2021- 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020г. № 2945-р);

федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МБОУ СОШ №12
2. Утвердить Положение Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №12 (Приложение №1)
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №12 (Приложение №2)
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы (приложение №3)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Мелькову Екатерину Александровну, Тимофееву Екатерину Викторовну

Директор МБОУ СОШ № 12

Л.В. Плеханова

С приказом ознакомлены

Черепанова С.А.
Мелькова Е.А.
Тимофеева Е.В.
Ощевская О.А.
Рябухина В.Н.
Кузьмина И.В.
Двадненко А.О.
Пашкевич Е.А.
Кулабин Н.А.
Сыроватская В.Е.
Масликова Е.А.
Степанова М.О.

Принято

Педагогическим советом

Протокол № от 01.09.2022г.

Утверждаю:

директором МБОУ СОШ

Л.В. Плеханова

Приказ

№ 90 от 01.09.2022г.



**Положение о
Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №12**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №12, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ №12 содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель МБОУ СОШ №12, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель МБОУ СОШ №12 с учетом предложений педагогического

совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя МБОУ СОШ №12 в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №12.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - *организация профориентационной работы с обучающимися;*

- *организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
 - Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
 - Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
 - Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ №12, выпуск стенных и радио газет.
 - Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в МБОУ СОШ №12 специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель МБОУ СОШ №12 осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации
- в МБОУ СОШ №12.

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ №12;
- составление социального паспорта МБОУ СОШ №12 и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию

жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ №12.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения

морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.11. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.12. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1.** Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2.** На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3.** Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Приказ от 01. 09.2022 г. №178 «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 2022/2023 учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
 - Приложение 1 — **Положение о ШВР** МБОУ СОШ №12, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей и особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель МБОУ СОШ №12;
 - приложение 2 – «**Состав ШВР** МБОУ СОШ №12 в 2022/2023 учебном году»;
 - приложение 3 – «**План работы ШВР** МБОУ СОШ №12 в 2022/2023 учебном году».

Состав ШВР МБОУ №12

в 2022/2023

Руководитель ШВР:

Плеханова Л.В. – директор МБОУ №12

Члены ШВР:

Черепанова С.А.- заместитель директора по В.Р.

Мелькова Е.А.–советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Тимофеева Е.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Рябухина В.Н.- заведущая библиотекой

Кузьмина И.В.- медицинский работник школы (по согласованию)

Двадненко А.О.- педагог-организатор, ОБЖ

Пашкевич Е.А.-педагог- организатор

Кулабин Н.А.- педагог-психолог

Сыроватская В.Е.- руководитель ШМО классных руководителей

Масликова Е.А. – руководитель школьного спортивного клуба

Степанова М.О.- инспектор ОПДН (по согласованию)

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №12
на 2022–2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раз в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор
6.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ПДН

12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы
15.	Координирование деятельности ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, члены ШВР
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба

Тематика заседаний штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

Заседание № 1 (август)

1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости школьников МБОУ СОШ №12 на 2022 год «Детский Отдых: Безопасный, Развивающий, Объединяющий». Анализ профилактической работы в летний период.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год.
4. Советник директора по воспитанию.

Заседание № 2 (сентябрь)

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Планирование мероприятий месячника «Безопасное Детство»
3. Выполнение решений предыдущих заседаний

Заседание № 3 (октябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы внеурочная занятость.
3. Планирование мероприятий месячника «ПАВ – вредно и опасно».
4. Планирование работы школы в период осенних каникул.

Заседание № 4 (ноябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.
2. Отчет о проведении месячника «Безопасное Детство»

Заседание № 5 (декабрь)

1. Отчет о проведении месячника «ПАВ – вредно и опасно».
2. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
3. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

Заседание № 6 (январь)

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №5.
2. Результаты программы «Зимние каникулы».
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 7 (февраль)

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №6.
2. Подготовка мероприятий в рамках Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. Результаты работы с учащимися «группы риска».

Заседание № 8 (март)

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2023 году.

3. Организация весенних каникул.
4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

Заседание № 9 (апрель)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. О ходе подготовки к летней кампании
3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в апреле 2023 года.

Заседание № 10 (май)

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

Заседание № 11 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2022-2023 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2023 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

Заседание № 12 (июль)

1. О реализации летней кампании 2023 года в июле.