

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 25.08.2014г.



Положение о публичном отчете МБОУ СОШ №12 города Батайска

1. Общие положения

1. Положение о публичном отчете МБОУ СОШ № 12 (далее – отчет) разработано на основе Федерального Закона "Об образовании в РФ" №273 ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", письма Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов", Устава МБОУ СОШ № 12.
2. Настоящее положение регламентирует цели, задачи публичного отчёта школы, определяет основные требования к его структуре и содержанию.
3. Публичный отчёт рассматривается как важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, как форма широкого информирования общественности, прежде всего - родительской, как основного заказчика образовательных услуг, об основных результатах и проблемах функционирования и развития школы.
4. Публичный отчет – это форма отчета о реализации за прошедший период (как правило, учебный год) совместно принятой всеми участниками образовательного процесса программы развития МБОУ СОШ № 12, определения проблем и перспектив дальнейшей совместной деятельности.
5. Основной целью публичного отчёта является обязательное представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности школы (самообследования).

2. Функции публичного отчёта

Основными функциями публичного отчёта являются:

- проведение общественной экспертизы политико-управленческих решений, стратегий и программ развития школы;
- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- повышение активности и усиление роли органов государственно-общественного управления школой;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

3. Структура отчёта.

Отчёт должен включать следующие основные разделы:

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения, состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);
2. Особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ, инновационная деятельность, обеспечение безопасности; учебный план общеобразовательного учреждения; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
3. Условия осуществления образовательного процесса (режим обучения; организация питания; кадровый состав).
4. Результаты деятельности образовательного учреждения, качество образования (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах); достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.)
5. Воспитательная работа (основные направления работы, достижения, работа с родителями, состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья; социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.), публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;
6. Финансово-экономическая деятельность.

4. Требования к отчёту.

1. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, диаграмм, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчёт в

общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

2. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
4. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов отчёта.
5. Целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по отчету и связанным с ним различным аспектам деятельности образовательного учреждения.
6. К отчёту предъявляются жесткие требования к достоверности и надежности используемой информации.
7. Отчёт должен включать обязательное рассмотрение причинно-следственных связей, многофакторные и многосторонние подтверждения выводов и прогнозов, использование сопоставительного и динамического анализа, методов математической статистики.
8. Опубликование личных сведений об обучающихся в отчёте не допускается.
9. Отчёт педагогическим советом школы (далее Советом), утверждается директором школы.
10. Текст отчёта должен быть не позднее 1 августа опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.
11. Отчёт является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение отчётов и доступность отчётов для участников образовательного процесса по факту их запроса.