|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №5 от 02.10.2023г. | Утверждаю:  директор МБОУ СОШ № 12  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Плеханова  Приказ №425/3 от 02.10. 2023г. |

**Положение**

**о публичном отчете МБОУ СОШ №12 города Батайска**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993, от 23.11.2022 № 1014), Уставом МБОУ СОШ №12 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.
2. Настоящее положение регламентирует цели, задачи публичного отчёта школы, определяет основные требования к его структуре и содержанию.
3. Публичный отчёт рассматривается как важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности школы, как форма широкого информирования общественности, прежде всего - родительской, как основного заказчика образовательных услуг, об основных результатах и проблемах функционирования и развития школы.
4. Публичный отчет – это форма отчета о реализации за прошедший период (как правило, учебный год) совместно принятой всеми участниками образовательного процесса программы развития МБОУ СОШ № 12, определения проблем и перспектив дальнейшей совместной деятельности.
5. Основной целью публичного отчёта является обязательное представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности школы (самообследования).
6. **Функции публичного отчёта**

Основными функциями публичного отчёта являются:

* проведение общественной экспертизы политико-управленческих решений, стратегий и программ развития школы;
* информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
* отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
* отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
* получение общественного признания достижений школы;
* привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
* повышение активности и усиление роли органов государственно-общественного управления школой;
* расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
* привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1. **Структура отчёта.**

Отчёт должен включать следующие основные разделы:

1.Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения, состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся);

2.Особенности образовательного процесса (характеристика образовательных программ, инновационная деятельность, обеспечение безопасности; учебный план общеобразовательного учреждения; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;

3. Условия осуществления образовательного процесса (режим обучения; организация питания; кадровый состав).

4. Результаты деятельности образовательного учреждения, качество образования (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах); достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.)

5. Воспитательная работа (основные направления работы, достижения, работа с родителями, состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья; социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.), публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении;

6. Финансово-экономическая деятельность.

**4. Требования к отчёту.**

* 1. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, диаграмм, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчёт в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.
  2. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
  3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
  4. Опубликование личных сведений об обучающихся в отчёте не допускается.
  5. Отчёт рассматривается на педагогическим совете школы и утверждается директором школы.

7. Текст отчёта должен быть не позднее 1 августа опубликован либо размещен на сайте в сети

Интернет.