**

Информационная карта наставника

Старицкая Елена Владимировна

*(ФИО)*

Учитель, начальные классы

*(должность)*

МБОУ СОШ №12

*(наименование образовательной организации)*

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| Дата рождения (день, месяц, год) | 20.11.1970 г. |
| 2. Работа |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на моментзаполнения карты) | 32 года |
| Занимаемая должность | учитель, начальные классы |
| Квалификационная категория | высшая |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | - Благодарственное письмоминистерства общего и профессионального образования Ростовской области, 2021 г.- Грамота Управления образования города Батайска, 2019 г. |
| 3. Образование |
| Название и год окончанияучреждения профессионального образования |  Ленинградское педагогическое училище Краснодарского края |
| Специальность, квалификация по диплому | Преподавание в начальных классах образовательной школы, учитель начальных классов  |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | - курсы повышения квалификации в ЧОУДПО«Институт переподготовки и повышения квалификации» по теме«Реализация ФГОС начального общего образования», в объёме 108 часов, 2019 год.; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ГБОУ ДПО РИПК и ППРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя». 2022 г. |
| В настоящее время прохожу обучение |  |
| 4. Контакты |
| Рабочий адрес с индексом |  346884 Ростовская обл, г. Батайск, ул. Тельмана, 154 |
| Рабочий телефон | 9 42 87 |
| Электронная почта |  bataysk\_sc12@mail.ru  |
| Адрес личного сайта в Интернете |  |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 27.05.22г. №148 «О реализации целевой модели наставничества» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» |
| Миссия наставника | Работа с начинающим педагогом, работающим в образовательной организации первый учебный год. |
| Цель моей деятельности | Цель - повысить педагогическое мастерство начинающего педагога.Задачи :* организация работы в первом классе;
* научить писать рабочие программы по предметам;
* помочь в формировании коллектива обучающихся, родителей;
* помогать в ведении первичной документации;
* способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| В чем будет выражен результатмоего взаимодействия с | Результат:* умение педагога писать
 |
| наставляемым | рабочие программы по предметам; |
|  | * грамотное ведение первичной документации
 |
|  |  в соответствии с требованиями;* организация работы с родителями;
* участие педагога и его обучающихся в
 |
|  | городских и региональных конкурсах |
|  | * присвоение наставляемому первой
 |
|  | квалификационной категории;* участие наставляемого в конкурсах
 |
|  | профессионально мастерства. |