

Принято
педагогическим советом
протокол №_2« 01 » 09.20 21 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №12
Л.В. Плеханова
Приказом 316 от «01» 09_20_21 г.



Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения разработаны с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода, отчисления, исключения обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №12».

1.2. Требования данного положения основываются на содержании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава, Типового положения об общеобразовательном учреждении.

2. Правила приема детей в 1-ые классы.

2.1. В первый класс МБОУ СОШ №12 принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей более раннего возраста.

В первую очередь приему подлежат:

А) В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" 14.

б) дети, проживающие на данной территории.

в) Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры 16.

в) Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

2.2. Зачисление учащихся оформляется приказом директора. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя;

- копия свидетельства о рождении (заверяется директором); медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медицинских работников о возможности обучения в массовой школе;

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

2.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

- 3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы оформляется приказом директора. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - личное дело ученика;
 - выписка четвертных и текущих оценок во всем предметам, заверенная печатью школы (при приеме в течение учебного года)
 - медицинская карта ученика;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места регистрации.

4. Порядок приёма учащихся в 10-11 классы

- 4.1. Прием обучающихся в 10, 11 классы оформляется приказом директора. Прием обучающихся в 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - аттестат об общем образовании;
 - личное дело ученика;
 - выписка четвертных и текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при приеме в течении учебного года);
 - медицинская карта ученика;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места регистрации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного

общеобразовательного учреждения в другое

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.
- 5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по письменному согласию родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и школой.
- 5.6. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

6. Порядок отчисления обучающихся

- 6.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МБОУ СОШ № 12 на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Директор:
- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающихся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 12, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- 6.3. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую в МБОУ СОШ № 12.

6.4. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации) и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся среднего (полного) общего образования принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого общеобразовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации. Перевод в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя школы.

6.6. Отчисление обучающегося в связи с переменной места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающий переезд.

6.7. МБОУ СОШ №12 обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Образовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательное учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель МБОУ СОШ №12 должен выяснить причину и сообщить в управление образования.

6.8. Отчисление в связи с оставлением обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении обучающегося образовательного учреждения вместе со справкой- подтверждением о приеме учащегося в учреждении начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение, в котором будет осуществляться обучение по программе основного общего образования; справкой о приеме на работу (в случае трудоустройства обучающегося).

В случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей необходимо согласие органов опеки и попечительства.

МБОУ СОШ №12 направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство с пакетом документов, согласованное с управлением образования, для вынесения постановления о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся МБОУ СОШ № 12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, управление образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося МБОУ СОШ № 12 организует его дальнейшее обучение.

6.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №

120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.11. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

6.12. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре дел.

6.13. МБОУ СОШ №12 несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

6.14. Решение о переводе и отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

6.15 Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор МБОУ СОШ № 12 и родители (законные представители) обучающегося.

7. Порядок исключения обучающихся

7.1. По решению Совета учреждения МБОУ СОШ №3 за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного возраста пятнадцати лет.

7.2. Исключение обучающегося применяется если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

7.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

8.1. В случае разногласий при приеме, переводе, отчислении, исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования города Батайска, либо обжаловать решение в суде.

3.1. По решению Совета школы за совершенные грубые и неоднократные нарушения Устава школы, допускаются исключения из школы обучающихся, достигших возраста 15 лет.

3.2. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения Устава.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

Факты грубых нарушений дисциплины должны быть зафиксированы в следующих формах:

- докладная записка учителя или классного руководителя;
- объяснительная обучающегося;

- протокол беседы с родителями;
- протокол заседания Школьного Совета по профилактике правонарушений;
- приказ по школе.

3.3. Решение Совета Школы об исключении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об исключении детей-сирот и опекаемых принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

3.4. Исключение из школы возможно только после работы, проведенной с учащимся классным руководителем, Школьным Советом по профилактике правонарушений, психологом школы, городской комиссией по делам несовершеннолетних.

Нормы права установленные в отношении отчисления (исключения) из школы установлены Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 13.02.2009). В статье 13 закона «Об образовании» говорится, что в Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке должны быть закреплены порядок и основания **отчисления** обучающихся и воспитанников.

Сам же закон «Об образовании» (п. 7 ст. 19), предусматривает следующие нормы.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенное многократно грубое **нарушение** устава образовательного учреждения возможно **исключение** из этого образовательного учреждения, обучающегося при достижении им возраста пятнадцати лет.

Также **исключение** обучающегося из образовательного учреждения возможно, если различные меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, например, нарушает их права и права работников образовательного учреждения или нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, возможно с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Таким образом, **отчисление** или исключение из школы должно производиться только по решению органа управления образовательного учреждения, во главе с директором школы и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для разъяснения термина «органы управления образовательного учреждения» необходимо обратиться к Уставу школы. Такими органами могут быть органы самоуправления: совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т. д. Кроме того, в Уставе школы должны быть закреплены полномочия данных органов на принятие решения об отчислении учащихся.

Понятия "грубое **нарушение** устава", также регулируется Уставом школы. К таковым можно отнести: драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие, указанные в Уставе школы.

Неоднократными называют нарушения совершенные более одного раза. Кроме того, чтобы исключить хулигана из школы потребуются доказательства проведения с ним воспитательной работы, и подтверждение, что положительных результатов такая работа не дала. Ответ юриста по теме - Отчисление за прогул школы без уважительных причин